

社会福祉法人持子福祉会
幼保連携型認定こども園 持子保育園

令和3年度 事業計画

1. 幼保連携型認定こども園の運営

- (1) 神戸市西区持子3丁目114番地
- (2) 定員 105名 (1号15名、2号53名、3号37名)
- (3) 職員定数 13名

2. 教育・保育理念

愛をもって

- げんき 元気いっぱい
- こころ 心やさしく
- やくそく まも こ 約束の守れる子

- 元気いっぱい・・・心身ともに健康、たくましく強いからだ
- 心やさしく・・・豊かな感性を培う、やさしい心
- 約束の守れる子・・・じぶん・家族・社会を大切にする

3. 教育・保育方針

4.

- 心身ともに健全な子どもを育成する。
健康と安全を基本とし、落ち着いた生活を過ごすことができる環境を用意し、家庭、地域との協力の下、心身ともに健全な子どもを育成する。
- 豊かな感性を培う保育をする。
子どもが音楽などの様々な体験や活動を通して集中力、創造力、表現力を高め、豊かな感性を培う保育をする。
- 土に親しみ自然とのふれあいを大切にした保育をする。
四季の移り変わりを肌で感じ取れるように土や自然との触れ合いを大切にした保育をする。

5. (1) 教育・保育時間

開園時間 7:00~19:00

(1号・新2号認定こども)

教育保育時間 9:00~14:00
 預かり保育(朝) 7:00~9:00
 預かり保育(通常) 14:00~16:00
 預かり保育(夕) 16:00~18:00
 延長保育時間 18:00~19:00

(2・3号認定こども)

保育標準時間認定 7:00~18:00
 保育短時間認定 9:00~17:00

(2) 教育・保育の内容

園長と保育教諭が協議し、各年齢に応じた年間計画案や月案、週案を作成し実施する。

(3) 教育・保育担当者

担当保育教諭を定め、園長は総括的な指揮をとるところとする。

(4) 児童の処遇

ア 入園児・在園児数 2月末現在

年 齢	定 員		在園児				入園児				合計	必要 職員数
	2・3号	1・新2号	3号	2号	新2号	1号	3号	2号	新2号	1号		
0歳児	8		0				2				2	1
1歳児	14		9				7				16	3
2歳児	15		14				2				16	3
3歳児	17	5		15	3	0		0	1	2	21	1
4歳児	18	5		14	4	2		1	0	1	22	1
5歳児	18	5		16	3	2		0	0	0	21	1
合 計	90	15	23	45	10	4	11	1	0	3	102	10

2・3号	80名	1号(新2号)	17名
定員超過率	89%	定員超過率	113%

イ 月別保育予定日数

4月	5月	6月	7月	8月	9月	合 計 291日
25	23	26	25	25	24	
10月	11月	12月	1月	2月	3月	
26	24	24	23	22	24	

ウ 健康管理

健康診断

乳児・幼児 年2回

歯科検診 年1回 全児（5歳児については年2回）

耳鼻科検診 年1回 4,5歳児対象

眼科検診 年1回 4,5歳児対象

フッ素洗口 週2回 4,5歳児希望者のみ

尿検査 年1回 全児

主な行事予定

4月 入園式

5月 こいのぼりあげ、かしわ餅づくり、個別懇談 0～3 歳児

6月 個別懇談 4～5 歳児

7月 なつまつり・お泊り保育

8月 地藏盆

9月 運動会

10月 園外保育（神出小東野芋ほり）幼児音体フェスティバル

11月

12月 マラソン開始

1月 よいこの集い、お正月あそび

2月 節分おに遊び、マラソン大会、生活発表会

3月 おわかれ遠足・修了記念パーティー、卒園式

月例行事 誕生日会、身体測定、クッキング保育

和太鼓指導（5月より月1回）、ピアノ保育（週1回）

体育指導（週1回）、英会話指導（月2回）

オ 栄養管理

集団給食施設栄養報告 年2回

栄養素の質、量のバランスを考え献立表を作成

季節の素材を積極的に取り入れ、嗜好に富んだ献立を作成

給食供給者としての諸管理

カ 安全管理

交通安全教室

消防署よりAED等実地指導

SIDS 対応訓練

緊急事故対応訓練

非常災害時の避難訓練及び消火訓練 年 12 回

(5) 職員の処遇

ア 職員構成

職 種	職員数
園 長	1 名
主幹保育教諭	2 名
副主幹保育教諭	3 名
保 育 教 諭	16 名（内常勤 9 名、常勤的非常勤 1 名、派遣 1 名、パート 7 名）
栄 養 士	2 名
調 理 師	1 名（内パート 1 名）
嘱 託 医	2 名（非常勤）
学 校 薬 剤 師	1 名（非常勤）
事 務	1 名（内パート 1 名）
清 掃	3 名（内パート 3 名）

イ 健康管理

健康診断 年 1 回

細菌検査 年 15 回

給食、0歳児調乳担当のみ毎月 1 回

ウ 職員会議

行事会議、ケース会議、給食会議 毎月 1 回

委員会活動・会議 第三者評価委員会・保育研究委員会・研修、広報
委員会 月 1～2 回・事故予防委員会 適宜開催)

0～2、3～5 保育会議（必要にあわせ開催）

エ 退職・福利厚生

○福祉医療機構退職共済制度加入

○神戸市社会福祉協議会退職共済制度加入

○労務災害保険

○神戸市勤労者共済加入

○ソウェルクラブ加入

オ 研修計画

園内：新任研修・保育研修・危機管理研修（全職員対象）

園外：行政研修・連盟研修・市社協研修（適宜参加）

キャリアパス研修

3 施設管理

(1) 事務関係

ア 会計事務、管理事務

イ 児童処遇事務（保育、給食、健康管理）

(2) 設備関係工事予定

① 屋上防水工事予定

② 園庭緑化事業

(3) 備品関係

ア 備品等購入予定

① 木造園舎 備品ロッカーの購入

② デジタルサイネージの購入

イ 保育用品購入予定

ウ 給食用品購入予定

エ 固定資産物品購入予定

(4) 災害対策

ア 避難訓練

毎月1回

イ 防災設備の点検委託

年2回（内、届け出1回）

4 地域社会との連携

なつまつりの開催・親子であそぼう・園庭開放・ほっとかへんネットへの参加